



<https://www.zzd.si/>

ŽELEZNIŠKI ZDRAVSTVENI DOM  
Celovška cesta 4, 1000 LJUBLJANA  
Telefon: 01 33 05 101

## **STATUT**

### **SŽ – Železniškega zdravstvenega doma Ljubljana**

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in nasl.), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 in nasl.) in Sklepa o ustanovitvi Železniškega zdravstvenega doma Ljubljana (štev. 1.660/12 z dne 31. 7. 2012) je Svet SŽ - ŽELEZNIŠKI ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA na drugi redni seji dne 26. 11. 2024 sprejel

## STATUT SŽ - ŽELEZNIŠKI ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S statutom SŽ - Železniški zdravstveni dom Ljubljana (v nadaljevanju: **ŽZD Ljubljana**) se ureja organizacija, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, planiranje dela in razvoja, način pridobivanja sredstev in druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja ŽZD Ljubljana v skladu z zakonodajo in sklepom o ustanovitvi.

#### 2. člen

ŽZD Ljubljana opravlja, v skladu z zakonom in sklepom o ustanovitvi, zdravstveno dejavnost kot zavod s pravico javnosti (v nadaljevanju: Zavod).

#### 3. člen

Ime zavoda se glasi: **SŽ - Železniški zdravstveni dom Ljubljana.**

Skrajšano ime zavoda se glasi: **ŽZD Ljubljana.**

#### 4. člen

Sedež zavoda je: **Ljubljana.**

#### 5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

#### 6. člen

Zavod ima žig. Obliko določi direktor.

#### 7. člen

1. Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- preventivno zdravstveno varstvo zaposlenih v zvezi z obremenitvami in škodljivostmi njihovega delovnega mesta,
  - zdravstvena vzgoja, svetovanje in ukrepi za ohranitev in krepitev zdravja,
  - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje bolezni in poškodb ter rehabilitacijo v osnovnem zdravstvenem varstvu,
  - napotitev na specialistično ambulantno ali bolnišnično obravnavo,
  - ocenjevanje začasne nezmožnosti za delo,
  - zdravstveni pregledi kandidatov za voznike motornih vozil, osnovna epidemiološka dejavnost,
  - spremljanje in preprečevanje alkoholizma, narkomanije in drugih odvisnosti,
  - preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ustnih in zobnih bolezni,
  - diagnostične in terapevtske storitve ter
  - kirurško dejavnost.
2. Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost, ki obsega:
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje bolezni in poškodb ter rehabilitacijo v specialističnem zdravstvenem varstvu.
3. Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti, in sicer:
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobo-zdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti

Ta dejavnost se izvaja na ambulantni, ambulantno - specialistični in dispanzerski način dela v zavodu, na terenu in na domu bolnika.

Če je to potrebno za izvajanje njegove glavne oziroma osnovne dejavnosti navedene zgoraj, lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti za katere mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko spremeni dejavnost samo s soglasjem ustanovitelja.

## II. ORGANIZACIJA ZAVODA

### 8. člen

Zdravstvena dejavnost iz 7. člena se opravlja v zavodu v posameznih organizacijskih enotah, ki so organizirane po vrsti opravil oziroma stroke ter območjih skupine SŽ.

Organizacijske enote so:

- dispanzer za medicino dela, prometa in športa;
- splošne in obratne ambulante;
- specialistične ambulante;
- zobozdravstvene ambulante;
- laboratorij;
- rentgen;
- fizioterapija;
- uprava zavoda.

#### 9. člen

Podrobnejšo organizacijo zavoda določi direktor z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest.

### III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 10. člen

Zavod razpolaga s sredstvi, ki jih ustvari s svojo dejavnostjo.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

#### 11. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod ima pravico v pravnem prometu sklepati pogodbe in opravljati druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

### IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

#### 12. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

V odsotnosti direktorja predstavlja in zastopa zavod v mejah pooblastil direktorja, razen strokovnih zadev, pomočnik direktorja zavoda. Glede vodenja strokovnih zadev pa direktorja nadomešča zdravnik, ki ga določi direktor.

## **V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA**

### **13. člen**

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja in interesi zavoda.

Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, pogodbe z ustanoviteljem in možnostmi prodaje storitev na trgu.

## **VI. SREDSTVA ZAVODA**

### **14. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev ustanovitelja v skladu z aktom o ustanovitvi;
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- na podlagi pogodbe z ministrstvom pristojnim za zdravje in drugimi ministrstvi za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna;
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami;
- iz naslova samoplačništva oziroma s prosto prodajo storitev na trgu;
- z donacijami, prostovoljnimi prispevki in darili;
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

### **15. člen**

S sredstvi, ki se ugotovijo kot presežek prihodkov nad odhodki zavoda na podlagi opravljenih storitev za potrebe ustanovitelja, razpolaga zavod v soglasju z ustanoviteljem za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, zavod razpolaga samostojno.

### **16. člen**

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj v tistem delu in obsegu, ki nastane v zvezi z opravljanjem storitev oziroma dejavnostjo za potrebe ustanovitelja.

Za primanjkljaj, ki nastane zavodu iz drugih poslov odgovarja zavod samostojno.

## VII. ORGANI

### 17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

#### 1. Svet zavoda

### 18. člen

Organ upravljanja je svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter predstavniki zavarovancev oziroma drugih uporabnikov, skladno z zakonom.

Svet zavoda šteje 7 članov od katerih:

- 4 člane – predstavnike ustanovitelja, imenuje ustanovitelj zavoda;
- 2 člana – predstavnika delavcev zavoda, izvolijo delavci zavoda;
- 1 člana – predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta zavoda se izvolijo oziroma imenujejo za štiri leta. Mandat članov sveta zavoda se šteje od dneva ustanovne seje sveta zavoda v novi sestavi. Člana sveta zavoda, predstavnika zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev sta lahko v svet zavoda izvoljena še za eno mandatno obdobje.

Svet zavoda s posebnim sklepom pozove k imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta najmanj 60 dni pred iztekom mandata članov sveta zavoda oziroma najkasneje v roku 30 dni po prenehanju funkcije posameznim članom zavoda.

Po svoji funkciji ne more biti izvoljen v svet zavoda direktor zavoda.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se imenuje izmed članov – predstavnikov ustanovitelja. Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delu.

### 19. člen

Način imenovanja in odpoklic članov, predstavnikov ustanovitelja oziroma zavarovancev v svet zavoda določita v svojih aktih ustanovitelj ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

### 20. člen

Delavci volijo svoje predstavnike v svet zavoda na tajnih volitvah.

Postopek v zvezi z volitvami in prenehanjem članstva predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s splošnim aktom, ki ga sprejme direktor zavoda.

Predstavniku delavcev preneha članstvo v svetu zavoda, če:

- mu preneha delovno razmerje;
- mu poteče mandatna doba;
- izgubi pravico biti izvoljen;
- je odpoklican;
- odstopi.

## 21. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda;
- sprejema programe dela in razvoja ter spreminja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti, na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem;
- odloča o statusnih spremembah v soglasju z ustanoviteljem;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen s področja družbenega standarda, o čemer odloča samostojno;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda;
- imenuje člane stalnih in občasnih komisij;
- odloča o drugih zadevah, za katere je pooblaščen s tem statutom, drugimi splošnimi akti zavoda in zakonom.

## 22. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Način dela sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

## 2. Direktor

### 23. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor opravlja tudi funkcijo strokovnega vodenja zavoda.

### 24. člen

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom.

Javni razpis za imenovanje mora biti objavljen najkasneje dva meseca pred potekom mandata.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

#### 25. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje splošne pogoje za sklenitev delovnega razmerja poslovodnega delavca in da ima:

- visoko strokovno izobrazbo zdravstvene smeri;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- ustrezne vodstvene izkušnje;
- vizijo razvoja in programa dela zavoda.

Direktor zavoda opravlja poleg poslovodne funkcije tudi funkcijo vodenja strokovnega dela.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa ob pogojih, ki jih določa zakon in statut zavoda.

#### 26. člen

Direktor ima naslednje pravice in dolžnosti:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod;
- odgovarja za zakonitost in strokovnost dela v zavodu;
- sprejema splošne in posamične akte zavoda, za katerih sprejem ni z zakoni ali s tem statutom pooblaščen drug organ;
- odloča o tekočih vlaganjih v osnovna sredstva;
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in internimi akti;
- odloča o strokovnem izobraževanju delavcev;
- skrbi za pravilno materialno in finančno poslovanje zavoda;
- določa notranjo organizacijo in sistematizacijo delovnih mest ter kadrovske politiko;
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta;
- določa cene zdravstvenih storitev, ki niso drugače dogovorjene;
- predlaga poslovno politiko zavoda, programe dela in razvoja;
- odloča o drugih zadevah, če je to določeno z zakonom oziroma podzakonskim predpisom, tem statutom, kolektivnimi pogodbami, splošnimi akti ter v skladu s pooblastilom sveta zavoda ali ustanovitelja.

#### 27. člen

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.



### **3. Strokovni svet**

#### **28. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ.

Strokovni svet je sestavljen iz petih članov, ki jih imenuje direktor zavoda.

#### **29. člen**

Strokovni svet vodi predsednik strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta. Predsednik strokovnega sveta odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov oziroma stališč. Strokovni svet je imenovan za mandatno dobo 4 let. Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Strokovni svet sprejema stališča praviloma s soglasjem članov. O posameznih vprašanih strokovni svet lahko tudi glasuje. Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.

#### **30. člen**

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;
- daje svetu in direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava plan izobraževanja zdravstvenih delavcev;
- obravnava plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce v skladu z zakonom odloča o pritožbah zavarovancev na delo zdravstvenih delavcev zavoda;
- odloča oziroma daje mnenja ter stališča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

Način dela, naloge in pogoje dela strokovnega sveta, ki niso opredeljeni s tem statutom, ureja poslovnik, ki ga sprejeme strokovni svet po predhodnem soglasju direktorja.

### **VIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV**

#### **31. člen**

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja v skladu s kolektivno pogodbo.

## **IX. OBRAMBA IN ZAŠČITA**

### **32. člen**

Zavod za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami opravlja naloge v skladu s področno zakonodajo in drugimi akti pristojnih organov.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z dokumenti in načrti pristojnih organov izvajanje nalog in izdelavo dokumentov za opravljanje storitev v izrednem stanju in vojni za potrebe obrambe ter ob naravnih in drugih nesrečah.

## **X. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **33. člen**

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti.

### **34. člen**

Poslovna tajnost so listine in podatki, ki jih svet zavoda na predlog direktorja določi za poslovno tajnost.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke:

- ki jih pristojni organ razglasi za državno tajnost;
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu;
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njun izid.

### **35. člen**

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme drugim sporočiti le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

### **36. člen**

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerim so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih občanov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njegovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oziroma za mladoletno osebo, dajo dovoljenje skrbniki oziroma starši.

#### 37. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

#### 38. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

### **XI. VARSTVO DELAVCEV IN ČLOVEKOVEGA OKOLJA**

#### 39. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela preventivne zdravstvene preglede;
- osebna zaščitna sredstva;
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih;
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

#### 40. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, v veljavo pa stopi, ko da nanj svoje soglasje ustanovitelj.

### 42. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

### 43. člen

Do uskladitve s tem statutom veljajo vsi splošni akti zavoda, v kolikor niso v nasprotju z njim. Splošni akti zavoda se uskladijo z določili statuta najkasneje v roku 30 dni od začetka njegove veljavnosti.

### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega besedila statuta SŽ - Železniškega zdravstvenega doma Ljubljana prenehajo veljati vse prejšnje verzije statotov ŽZD Ljubljana.

V Ljubljani, dne 26. 11. 2024

Klemen Eržen, LL. M. (QMUL)  
Predsednik sveta SŽ - Železniški zdravstveni dom Ljubljana

